

KODEKS ETYCZNY SPÓŁKI MERIDA

WSTĘP

Kodeks Etyczny Spółki Merida stanowi zbiór fundamentalnych zasad, norm moralnych i standardów, które obowiązują wszystkich Pracowników oraz Partnerów Biznesowych Spółki. Przyjęcie tych wartości jest wyrazem naszego przekonania, że uczciwość, odpowiedzialność i transparentność są kluczowe dla budowania trwałego sukcesu oraz dobrej reputacji.

I MISJA I ZOBOWIĄZANIE

Naszym celem jest nie tylko osiągnięcie doskonałych wyników biznesowych, ale także prowadzenie działalności zgodnie z prawem oraz najwyższymi standardami etycznymi. Wierzymy, że budowanie innowacyjnego i zrównoważonego biznesu wymaga kierowania się szacunkiem wobec drugiego człowieka oraz odpowiedzialnością za środowisko naturalne. **Kodeks Etyczny** określa standardy postępowania dla wszystkich Pracowników **Spółki Merida** i stanowi punkt odniesienia przy podejmowaniu codziennych decyzji. Jego celem jest wspieranie tworzenia środowiska pracy wolnego od dyskryminacji i innych nieprawidłowości oraz budowanie kultury organizacyjnej opartej na wzajemnym szacunku, odpowiedzialności i zaufaniu.

Zobowiązujemy się do prowadzenia działalności z należyтым poszanowaniem wszystkich Interesariuszy Spółki, do których zaliczamy:

- a) Klientów,
- b) Pracowników,
- c) Partnerów Biznesowych,
- d) Lokalne Społeczności.

Sukces i wartość naszej Spółki zależą od tego, jak jesteśmy postrzegani przez otoczenie, dlatego fundamentem naszego działania są uczciwość, wiarygodność i etyka. Jesteśmy przekonani, że to właśnie te cechy budują trwałe zaufanie Klientów, Inwestorów i Partnerów Biznesowych, gwarantując nam stabilny rozwój i autentyczność w biznesie.

II STANDARDY POSTĘPOWANIA W RELACJACH WEWNĘTRZNYCH

1. Środowisko pracy i równe traktowanie

Zapewnienie równych szans oraz dbałość o najwyższe standardy zatrudnienia są naszym priorytetem, dlatego w obszarze relacji pracowniczych:

- a) przestrzegamy wszystkich regulacji prawnych dotyczących zatrudnienia, wymiaru czasu pracy oraz terminowości i prawidłowości wypłaty wynagrodzeń,
- b) decyzje dotyczące zatrudnienia, awansów i wynagrodzeń opierają się wyłącznie na kwalifikacjach, kompetencjach i doświadczeniu, niezależnie od pochodzenia, płci, wieku, orientacji seksualnej czy przekonań,
- c) zobowiązujemy się do zapewnienia wszystkim Pracownikom miejsca pracy wolnego od dyskryminacji, mobbingu, zastraszania i molestowania,
- d) uznajemy i wspieramy prawo wszystkich Pracowników do swobodnego zrzeszania się i reprezentowania własnych interesów,
- e) dbamy o pełną zgodność naszych działań z wytycznymi i zasadami określonymi w **Polityce Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Spółki Merida**.

2. Wykorzystywanie zasobów Spółki

Każdy Pracownik ponosi odpowiedzialność za ochronę, prawidłowe utrzymanie i efektywne wykorzystanie wszelkich aktywów i zasobów Spółki, w szczególności:

- a) sprzętu: komputerów, telefonów, maszyn, pojazdów, narzędzi i wyposażenia,
- b) oprogramowania: systemów operacyjnych, aplikacji, narzędzi specjalistycznych oraz wszelkich posiadanych licencji — bezwzględnie zakazuje się instalowania nieautoryzowanego oprogramowania,
- c) własności intelektualnej i danych: informacji poufnych, know-how, baz danych Klientów i Kontrahentów, tajemnic handlowych, dokumentacji projektowej, wyników badań oraz efektów pracy osiągniętych w ramach obowiązków służbowych — surowo zabronione jest kopiowanie, ujawnianie, przekazywanie lub wykorzystywanie tych informacji poza Spółką lub w sposób niezgodny z przepisami.

3. Dbłość o relacje wewnętrzne

Zależy nam na tworzeniu przyjaznego, opartego na szacunku i zaufaniu miejsca pracy, dlatego staramy się:

- a) budować relacje oparte na profesjonalizmie i kulturze osobistej, niezależnie od zajmowanego stanowiska, stażu pracy czy działu,
- b) komunikować się w sposób jasny, rzeczowy i uprzejmy, zarówno w bezpośrednich rozmowach, jak i w korespondencji e-mailowej oraz na firmowych komunikatorach,
- c) podchodzić konstruktywnie do ewentualnych różnic zdań, rozwiązując spory poprzez dialog i poszukiwanie kompromisu,
- d) powstrzymywać się od rozpowszechniania nieprawdziwych informacji, plotek oraz wszelkich komentarzy, które mogłyby naruszyć dobra osobiste innych członków zespołu.

III STANDARDY POSTĘPOWANIA W RELACJACH ZEWNĘTRZNYCH

1. Zgodność z prawem i sprzeciw wobec korupcji

Budowanie zaufania i trwałych relacji z naszymi Partnerami Biznesowymi opiera się na przejrzystości i uczciwości, dlatego w kontaktach zewnętrznych kierujemy się następującymi zasadami:

- a) ściśle przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów prawa, zarówno krajowych, jak i międzynarodowych, i tego samego wymagamy od naszych Partnerów Biznesowych,
- b) kierujemy się zasadą **zero tolerancji** wobec wszelkich form korupcji, bezwzględnie sprzeciwiamy się praktykom noszącym jej znamiona i postępujemy zgodnie z zapisami **Polityki Antykorupcyjnej Spółki Merida**,
- c) nasi Pracownicy mają obowiązek niezwłocznego zgłaszania każdej sytuacji, która mogłaby prowadzić do konfliktu interesów (np. powiązania z Dostawcami, Klientami lub Konkurentami) oraz wszelkich nadużyć (tj. przyjmowania lub oferowania prezentów, gotówki lub usług), mogących wpłynąć na obiektywność decyzji biznesowych,
- d) zobowiązujemy się do dokładnego i rzetelnego prowadzenia ewidencji finansowej i biznesowej Spółki.

2. Poufność, ochrona danych osobowych i własności intelektualnej

Ochrona informacji, danych osobowych oraz własności intelektualnej jest fundamentem zaufania w naszych relacjach biznesowych, dlatego w **Spółce Merida** stosujemy najwyższe standardy bezpieczeństwa w tym zakresie:

- a) zobowiązujemy wszystkich Pracowników do ochrony informacji poufnych dotyczących Klientów, Partnerów Biznesowych, strategii Spółki, informacji handlowych, a także do niewykorzystywania ich do celów prywatnych ani mogących narazić Spółkę na szkodę,
- b) bezwzględnie przestrzegamy przepisów o ochronie danych osobowych, przetwarzamy i chronimy dane osobowe w sposób zgodny z prawem i gwarantujemy brak dostępu do nich osobom nieupoważnionym,
- c) z najwyższą starannością respektujemy prawa własności intelektualnej podmiotów zewnętrznych (Współpracowników, Dostawców i pozostałych Partnerów Biznesowych) poprzez przestrzeganie warunków licencji oprogramowania, poszanowanie praw autorskich do grafik i treści oraz ochronę tajemnicy przedsiębiorstwa i informacji poufnych.

3. Uczciwa konkurencja i relacje rynkowe

Prowadząc działalność na konkurencyjnym rynku, dążymy do zapewnienia najwyższych standardów transparentności i etyki biznesowej:

- a) przestrzegamy zasad wolnego rynku,
- b) za niedopuszczalne uznajemy uczestnictwo w zмовach cenowych, podziale rynków lub innych działaniach naruszających prawo uczciwej konkurencji,
- c) zobowiązujemy się do przedstawiania wyłącznie rzetelnych i prawdziwych informacji o oferowanych produktach i usługach,
- d) prowadzimy komunikację z Klientami w sposób uczciwy i przejrzysty, unikając wszelkich działań mogących wprowadzać ich w błąd,
- e) dbamy o przejrzystość relacji z Klientami i Partnerami Biznesowymi poprzez stosowanie jasnych i czytelnych zasad współpracy,
- f) dotrzymujemy podjętych zobowiązań i dokładamy wszelkich starań, aby profesjonalnie i terminowo wywiązywać się z podjętych zadań,
- g) budujemy długotrwałe relacje z Klientami na podstawie wzajemnego zaufania, uczciwości, transparentności procesów oraz najwyższej jakości świadczonych usług i dostarczanych produktów.

IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA, ŚRODOWISKO, KOMUNIKACJA

1. Prawa człowieka

Poszanowanie godności i praw każdego człowieka stanowi nadrzędną wartość w **Spółce Merida**, dlatego w naszej codziennej działalności oraz relacjach biznesowych kierujemy się następującymi zasadami:

- a) jednoznacznie odrzucamy wszelkie formy pracy przymusowej i wyzysku,
- b) zatrudnienie ma zawsze charakter dobrowolny, zgodny z prawami człowieka oraz przepisami prawa pracy,
- c) stosujemy bezwzględny zakaz zatrudniania dzieci i przestrzegamy przepisów określających minimalny wiek zatrudnienia,
- d) gwarantujemy poszanowanie wolności poglądów oraz swobody wypowiedzi,
- e) opieramy naszą działalność na szacunku, różnorodności i inkluzywności,
- f) sprzeciwiamy się jakiegokolwiek formie dyskryminacji ze względu na rasę, status społeczny, pochodzenie etniczne, religię, niepełnosprawność, płeć, orientację seksualną, przynależność polityczną, wiek czy stan cywilny,
- g) nie współpracujemy z podmiotami łamiącymi prawa człowieka, dopuszczającymi się handlu ludźmi, pracy przymusowej czy zezwalającymi na pracę dzieci.

2. Ochrona środowiska i zrównoważony rozwój

Fundamentem naszej działalności jest odpowiedzialność – także za środowisko naturalne. Jako **Spółka Merida** konsekwentnie dążymy do minimalizowania wpływu naszej działalności na ekosystem. Cel ten osiągamy poprzez racjonalne zarządzanie zasobami, redukcję wytwarzanych odpadów oraz ich prawidłowe zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rygorystycznie przestrzegamy norm ekologicznych i nieustannie doskonalimy nasze procesy. Optymalizujemy produkcję i wdrażamy innowacyjne rozwiązania, które zwiększają naszą efektywność środowiskową.

Każde nowe przedsięwzięcie poprzedzamy dokładną analizą jego potencjalnego oddziaływania na otoczenie. Tego samego poziomu odpowiedzialności wymagamy od naszych Dostawców i Partnerów Biznesowych.

3. Komunikacja i media społecznościowe

W trosce o spójny wizerunek oraz ochronę informacji w obszarze komunikacji zewnętrznej i aktywności w mediach społecznościowych kierujemy się następującymi standardami:

- a) kontakty z mediami są scentralizowane — wypowiedanie się w imieniu Spółki jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody i stosownego upoważnienia,
- b) Pracownicy, niezależnie od tego, czy korzystają z prywatnych, czy służbowych kont w mediach społecznościowych, są zobowiązani do zachowania najwyższych standardów odpowiedzialności, szacunku i profesjonalizmu,
- c) wypowiedzi, komentarze i udostępniane treści nie mogą w żadnym wypadku naruszać dobrego imienia, reputacji ani tajemnic handlowych Spółki,
- d) Pracownicy powinni unikać sytuacji, w których ich prywatna opinia mogłaby zostać mylnie zinterpretowana jako oficjalne stanowisko Spółki,
- e) za niedopuszczalne uznajemy publikowanie informacji poufnych, danych zastrzeżonych, danych osobowych Klientów, Partnerów Biznesowych lub Pracowników.

V ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I KONSEKWENCJE NARUSZEŃ

1. Zgłaszanie nieprawidłowości

Każdy Pracownik, który podejrzewa naruszenie zasad **Kodeksu Etycznego** lub przepisów prawa, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu zgodnie z **Wewnętrzną Procedurą Dokonywania Zgłoszeń Naruszeń Prawa i Podejmowania Działań Następczych w Merida Sp. z o.o.**

Zgłoszenia mogą być dokonywane jawnie lub poufnie za pośrednictwem wyznaczonych kanałów:

- a) pocztą elektroniczną na adres: merida.zgloszenia@gmail.com,
- b) pocztą tradycyjną na adres: **Merida Sp. z o.o.**, ul. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, z dopiskiem „do rąk Inspektora ds. przyjmowania skarg”,
- c) osobiście: podczas spotkania z Inspektorem ds. przyjmowania skarg.

2. Postępowanie wyjaśniające i konsekwencje naruszeń

W przypadku podejrzenia naruszenia zasad **Kodeksu Etycznego**:

- a) Spółka zapewnia pełną ochronę każdej osobie, która w dobrej wierze zgłosi podejrzenie naruszenia,
- b) tożsamość osoby zgłaszającej podlega ochronie na każdym etapie postępowania,
- c) zabronione są wszelkie formy działań odwetowych wobec osoby zgłaszającej naruszenie lub uczestniczącej w postępowaniu wyjaśniającym,
- d) każde zgłoszenie podlega rzetelnemu, obiektywnemu i poufnemu postępowaniu wyjaśniającemu,
- e) postępowanie wyjaśniające wszczynane jest bez zbędnej zwłoki przez wyznaczony do tego niezależny zespół,
- f) postępowanie prowadzone jest na podstawie analizy okoliczności sprawy, weryfikacji zebranych dowodów oraz wysłuchania zaangażowanych stron,
- g) Spółka zapewnia, że każde postępowanie prowadzone jest z poszanowaniem praw pracowniczych oraz zasady domniemania niewinności do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy,
- h) potwierdzone naruszenie zasad **Kodeksu Etycznego** lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa skutkuje podjęciem odpowiednich działań, adekwatnych do charakteru i wagi naruszenia,
- i) wobec Pracowników mogą zostać zastosowane środki przewidziane przepisami prawa pracy, w tym rozwiązanie stosunku pracy, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami sprawy,
- j) w przypadku Partnerów Biznesowych naruszenie zasad **Kodeksu Etycznego** może skutkować ograniczeniem współpracy, rozwiązaniem umowy lub podjęciem innych działań przewidzianych przepisami prawa lub postanowieniami umownymi,
- k) w uzasadnionych przypadkach Spółka zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych, w tym odszkodowawczych oraz do zawiadomienia właściwych organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Kodeks Etyczny stanowi integralny element odpowiedzialnego i transparentnego prowadzenia działalności **Spółki Merida**. Jego postanowienia są spójne z **Polityką Antykorupcyjną**, **Polityką Bezpieczeństwa i Higieny Pracy** oraz **Wewnętrznym Systemem Oceny Dostawców** obowiązującymi w Spółce. Dokument należy interpretować i stosować łącznie z innymi regulacjami wewnętrznymi oraz przepisami prawa. **Kodeks Etyczny** podlega corocznemu przeglądowi.

Zarząd Merida Sp. z o.o.