

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY SPÓŁKI MERIDA

WSTĘP

Zarząd **Spółki Merida** deklaruje pełne zaangażowanie w tworzenie i utrzymywanie bezpiecznych oraz zdrowych warunków pracy dla wszystkich Pracowników, a także osób przebywających na terenie Spółki – w tym Klientów, Dostawców, Gości i Podmiotów Współpracujących. Spółka zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz innych mających zastosowanie wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a także do zapewnienia odpowiednich zasobów organizacyjnych, technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji niniejszych zobowiązań. Działania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzone są zgodnie z zasadą ciągłego doskonalenia oraz aktywnego zaangażowania wszystkich Pracowników.

Spółka Merida uznaje, że bezpieczeństwo pracy obejmuje zarówno ochronę zdrowia fizycznego, jak i dobrostanu psychicznego Pracowników, dlatego dąży do tworzenia środowiska pracy sprzyjającego wzajemnemu szacunkowi, współpracy, otwartej komunikacji oraz ograniczaniu czynników mogących negatywnie wpływać na zdrowie i samopoczucie Pracowników.

1. Cele Polityki

Główne założenia **Polityki Bezpieczeństwa i Higieny Pracy** to:

- a) zapobieganie wypadkom przy pracy oraz chorobom zawodowym,
- b) systematyczna identyfikacja zagrożeń, ocena ryzyka zawodowego oraz właściwe zarządzanie ryzykiem,
- c) zapewnienie Pracownikom odpowiednich szkoleń, informacji i wsparcia umożliwiających bezpieczne wykonywanie obowiązków,
- d) ciągłe doskonalenie warunków pracy oraz skuteczności działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) angażowanie Pracowników w identyfikację zagrożeń oraz konsultowanie działań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) promowanie kultury bezpieczeństwa opartej na odpowiedzialności, współpracy i wzajemnym szacunku.

2. Zarządzanie ryzykiem zawodowym i wypadkami przy pracy

W obszarze zarządzania bezpieczeństwem pracy Spółka realizuje poniższe działania:

- a) regularnie identyfikuje zagrożenia, dokonuje oceny ryzyka zawodowego na wszystkich stanowiskach pracy oraz systematycznie tę ocenę aktualizuje,
- b) wdraża rozwiązania mające na celu eliminowanie zagrożeń u źródła oraz ograniczanie ryzyka wystąpienia wypadków przy pracy i chorób zawodowych, w tym zmniejszanie ekspozycji na czynniki szkodliwe i uciążliwe,
- c) prowadzi raportowanie, analizowanie oraz dokumentowanie wszystkich wypadków przy pracy, incydentów oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych,
- d) zachęca Pracowników do zgłaszania zauważonych zagrożeń, nieprawidłowości oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych, traktując je jako źródło doskonalenia systemu bezpieczeństwa,
- e) podejmuje działania korygujące i zapobiegawcze wynikające z przeprowadzonych analiz, mające na celu ograniczenie ryzyka wystąpienia podobnych zdarzeń.

3. Ergonomia i komfort pracy

Dążąc do zapewnienia standardów ergonomicznych oraz bezpiecznych warunków pracy, Spółka kładzie szczególny nacisk na:

- a) projektowanie miejsc pracy zgodnie z zasadami ergonomii w celu zmniejszenia ryzyka urazów układu mięśniowo-szkieletowego oraz zwiększenia komfortu pracy,
- b) dostosowanie stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb Pracowników z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych i charakteru wykonywanych zadań,
- c) ograniczanie czynników powodujących nadmierne obciążenie fizyczne i organizacyjne,
- d) wspieranie organizacji pracy sprzyjającej zachowaniu równowagi pomiędzy wymaganiami zawodowymi a możliwościami Pracowników,
- e) identyfikowanie i ograniczanie psychospołecznych czynników ryzyka, takich jak przewlekły stres zawodowy, nadmierne obciążenie pracą, konflikty w środowisku pracy oraz inne czynniki mogące negatywnie wpływać na zdrowie i bezpieczeństwo Pracowników.

4. Szkolenia i rozwój kompetencji

W ramach ciągłego podnoszenia świadomości oraz kwalifikacji w zakresie bezpiecznej pracy Spółka zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia obowiązkowych szkoleń wstępnych oraz okresowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) organizowania dodatkowych szkoleń dostosowanych do zagrożeń występujących na poszczególnych stanowiskach pracy, w tym dotyczących obsługi maszyn, pierwszej pomocy oraz postępowania w sytuacjach awaryjnych,
- c) bieżącego informowania Pracowników o zagrożeniach występujących w środowisku pracy oraz sposobach ich ograniczania,
- d) rozwijania świadomości Pracowników oraz Kadry Kierowniczej w zakresie kultury bezpieczeństwa, komunikacji, zarządzania stresem oraz rozpoznawania zagrożeń psychospołecznych występujących w środowisku pracy.

5. Środki ochrony indywidualnej (ŚOI)

Spółka zapewnia Pracownikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z oceną ryzyka zawodowego oraz obowiązującymi przepisami prawa. Pracownicy są zobowiązani do właściwego użytkowania powierzonych środków ochrony indywidualnej, dbania o ich stan techniczny oraz stosowania ich zgodnie z obowiązującymi instrukcjami i zasadami bezpieczeństwa.

6. Bezpieczeństwo pożarowe i reagowanie na sytuacje awaryjne

Sprawne zarządzanie ryzykiem pożarowym oraz innymi sytuacjami awaryjnymi opiera się na:

- a) opracowaniu, wdrożeniu i aktualizowaniu procedur postępowania w przypadku pożaru, awarii urządzeń, wycieku substancji niebezpiecznych oraz innych sytuacji kryzysowych,
- b) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia przeciwpożarowego oraz środków służących reagowaniu na sytuacje awaryjne,
- c) regularnym przeprowadzaniu próbnych ewakuacji oraz ćwiczeń doskonalących gotowość Pracowników do właściwego reagowania w sytuacjach zagrożenia.

7. Zgodność z przepisami oraz współudział Pracowników

Spółka zapewnia zgodność swojej działalności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dąży do stosowania dobrych praktyk w tym zakresie. Każdy Pracownik jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących zasad BHP, stosowanie środków ochrony indywidualnej, zgłaszanie zauważonych zagrożeń, nieprawidłowości oraz współpracę przy działaniach mających na celu poprawę bezpieczeństwa pracy. Pracownicy mają możliwość zgłaszania propozycji usprawnień oraz aktywnego uczestniczenia w działaniach służących budowaniu kultury bezpieczeństwa.

8. Zdrowie psychiczne i dobrostan Pracowników

Spółka uznaje, że zdrowie psychiczne i dobrostan Pracowników stanowią integralny element bezpiecznego środowiska pracy, dlatego dąży do:

- a) tworzenia środowiska pracy opartego na wzajemnym szacunku, współpracy oraz otwartej komunikacji,
- b) przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji, mobbingu, przemocy, molestowania oraz innym zachowaniom naruszającym godność Pracowników,
- c) identyfikowania i ograniczania psychospołecznych czynników ryzyka mogących wpływać na zdrowie i bezpieczeństwo Pracowników,
- d) wspierania działań sprzyjających utrzymaniu dobrostanu Pracowników poprzez promowanie zdrowych nawyków pracy, równowagi pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym oraz właściwej organizacji pracy,
- e) budowania kultury organizacyjnej sprzyjającej bezpieczeństwu, wzajemnemu wsparciu, odpowiedzialności oraz zaangażowaniu wszystkich Pracowników.

9. Monitorowanie i ciągłe doskonalenie

Spółka monitoruje skuteczność realizacji niniejszej Polityki poprzez analizę wskaźników bezpieczeństwa pracy, wyników kontroli, audytów, ocen ryzyka zawodowego, zgłoszeń Pracowników oraz analizę przyczyn wypadków i incydentów. Monitorowanie obejmuje również analizę czynników psychospołecznych wpływających na bezpieczeństwo i komfort pracy, w tym zgłoszeń Pracowników dotyczących organizacji pracy oraz środowiska pracy. Na podstawie uzyskanych wyników podejmowane są działania korygujące, zapobiegawcze i doskonalące, mające na celu stałe podnoszenie poziomu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia Pracowników.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zarząd **Spółki Merida** deklaruje pełne zaangażowanie w realizację niniejszej Polityki oraz oczekuje, że wszyscy Pracownicy i osoby wykonujące pracę na rzecz Spółki będą przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Niniejsza Polityka jest przekazywana wszystkim Pracownikom oraz udostępniana Stronom Zainteresowanym. Dokument podlega regularnym przeglądom, nie rzadziej niż raz w roku, oraz każdorazowo w przypadku zmian przepisów prawa, zmian organizacyjnych lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy. Realizacja **Polityki Bezpieczeństwa i Higieny Pracy** stanowi integralny element działalności **Spółki Merida** i służy budowaniu kultury organizacyjnej opartej na odpowiedzialności, współpracy, wzajemnym szacunku oraz ciągłym doskonaleniu warunków pracy z poszanowaniem zdrowia fizycznego i psychicznego wszystkich Pracowników.

Zarząd Merida Sp. z o.o.